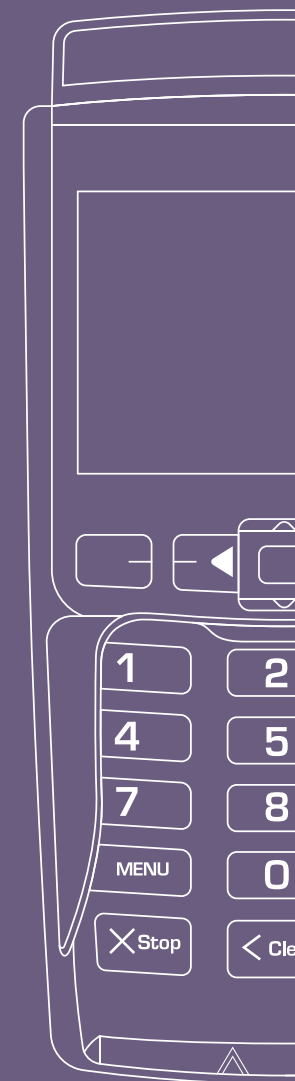


Funktion	Snabbval
Köp	OK + ange beloppet
Retur	MENU + 1 + 3
Makulering	MENU + 1 + 2
Senaste kvitto	MENU + 3
Dagsavslut	MENU + 2
Uppdatera parametrar	MENU + 6 + 1
Välja språk	MENU + 6 + 3
Starta terminal	OK
Stänga av	.. + Clear i ett par sekunder

Guide



Chipbetalning

- 1 Tryck på "OK".
- 2 Sätt i kortet med chippet uppåt.
- 3 Ange beloppet och tryck på "OK".
- 4 Om du har aktiverat dricks ber du din kund att ange det totala beloppet (inklusive dricks) följt av "OK".
- 5 Instruera kunden att mata in sin pinkod och avsluta med "OK". Har kunden ingen pinkod kan du göra ett signaturköp genom att välja "F4" (ej kod).
- 6 Vänta på kvittot. Riv sedan av det och lämna till din kund. Vid signaturköp ber du kunden att underteckna din kopia av kvittot. Detta sparar du som underlag.

Så korrigerar du fel

- För att rensa inmatningar av enstaka tecken trycker du på "Clear".
- För att avbryta transaktionen trycker du på "Stop". Ta sedan ut kortet.

Contactlessbetalning

- 1 Tryck "OK"
- 2 Ange beloppet och tryck på "OK".
- 3 Symbol för kontaktlösa betalningar visas.
- 4 Kunden håller sitt kort mot terminalen.
- 5 Ett blipp-ljud bekräftar transaktionen är godkänd.

Normalt går köp under 200SEK igenom utan att kunden behöver ange PIN. PIN behövs om köpet är högre än 200SEK.

Fakturaköp

- 1 Tryck på "OK"
- 2 Ange beloppet och tryck på "OK"
- 3 Välj Faktura "F1"
- 4 Be kunden ange "personnummer"
- 5 Be kunden trycka "Ja" eller "Nej" om hen har BankID
- 6 Kunden startar därefter BankID appen och legitimerar sig med sin BankID kod. Har kunden inte har BankID kan du göra signaturköp. Be kunden signera och kontrollera med legitimation.
- 7 Vänta på kvittot. Riv sedan av det och lämna till din kund. Vid signaturköp ber du kunden att underteckna din kopia av kvittot. Detta sparar du som underlag.

Dagsavslut

- 1 Tryck på "MENU".
- 2 Välj "2 Dagsavslut".
- 3 Ange lösenordet för terminalen och tryck på "OK". (Lösenordet hittar du i mejlet du fick när du gjorde din beställning.)
- 4 Nu har du gjort dagsavslut. Riv av kvittot och spara som underlag.

Återköp

- 1 Tryck på "MENU".
- 2 Välj "1 Kortköp".
- 3 a. köp via kort: Välj "5 Retur".
b. köp via faktura: Välj "3 Fakturaretur"
- 4 Ange terminalens lösenord och tryck "OK".
- 5 Ange beloppet som ska betalas tillbaka.
- 6 a. köp via kort: Sätt i kortet med chippet uppåt.
b. köp via faktura: Ange fakturans referensnummer (se kundens faktura eller terminal kvittot)
- 7 Vid godkänt återköp skrivs kundens kopia ut. Riv av det, skriv på och ge till din kund.
- 8 Spara din kopia som underlag.

Byte av kvittorulle

- 1 Lyft klaffen till kvittoluckan.
- 2 Öppna sedan luckan.
- 3 Sätt i kvittorullen på det sätt som bilden visar. Lämna omkring 5 cm kvittopapper utrullat för att kunna trä igenom luckan. Stäng sedan luckan.

