

BAMBORA - SÄRSKILDA VILLKOR FÖR FAKTURA- OCH DELBETALNING

(Tillägg till BAMBORA One/Grow och Device – ALLMÄNNA VILLKOR)
(Maj 2018)

1 Bakgrund

Dessa Särskilda villkor för Faktura- och delbetalning utgör del av det Avtal som ingåtts mellan Bambora och Sälj företaget och reglerar Parternas mellanhavanden avseende faktura- och delbetalningstjänsten som tillhandahålls av Bamboras underleverantör Lindorff Sverige AB org.nr 556723-5956.

2 Avtalsrelationen

- 2.1 Lindorff står inte i direktrelation med Sälj företaget. Sälj företagets avtalspart är Bambora. Lindorff står dock i direktrelation med de slutkunder som handlar Sälj företagets varor och tjänster ("**Kunden**") och som betalar för sitt köp genom Faktura- och delbetalningstjänsten. Sälj företaget ska i första hand vända sig till Bambora med den information som Sälj företaget är skyldigt att tillhandahålla enligt dessa allmänna villkor samt med eventuella frågor eller synpunkter.
- 2.2 I Sälj företagets fysiska butik kan Kunden välja att betala med faktura eller genom avbetalning. När Kunden väljer avbetalning ges Kunden möjlighet att välja bland de alternativ till betalningsplaner som Lindorff erbjuder denne.

3 Beviljande av kredit för köp

- 3.1 Lindorff beviljar engångskredit för Kundens köp av varor och tjänster ("**Köp**") och som Kunden valt att betala genom Faktura- och delbetalningstjänsten, allt i enlighet med individuella kreditavtal mellan Lindorff och Kunden. Kreditrisken som uppstår vid Köp övergår därmed till Lindorff. Kundens kreditvärdighet kontrolleras i realtid baserat på den information som Kunden tillhandahåller Lindorff.
- 3.2 För att en Kund ska beviljas kredit måste Lindorff fatta ett positivt kreditbeslut. Lindorff har rätt att neka en Slutkund kredit om det finns berättigade skäl därtill. Lindorffs kundtjänst ansvarar för att ge Kunden information om kreditbeslut som rör denne.
- 3.3 Lindorff ansvarar för att ge Kunden kontaktinformation till sin kundtjänst och en onlinetjänst för Kunden.
- 3.4 Lindorffs kreditprövning och kreditgivning förutsätter att ett giltigt och bindande köpeavtal ingåtts mellan Kunden och Sälj företaget. Sälj företaget ansvarar för att de Kunder som vid fysisk försäljning de som erbjuds Faktura- och delbetalningstjänsten, har ingått giltiga köpeavtal. Lindorff tar inget ansvar gentemot Sälj företaget i de fall kreditavtalet mellan Kunden och Lindorff efter kreditprövningen visar sig inte kunna ingås, om felet inte är Lindorffs, och inte heller för eventuella följder vid ett misslyckat kreditavtal.
- 3.5 Vid användning av Faktura- och delbetalningstjänsten skickas en faktura till Kunden med 14 kalenderdagens betalningsfrist. Sälj företaget har rätt att lägga till en rimlig fraktagift och en rimlig fakturaavgift på summan för Köpet, vilka adderas till det totalbelopp som Lindorff ska bevilja kredit för. Lindorff ger inte kredit för andra belopp än de som nämnts ovan. Lindorff tillämpar för närvarande följande räntor och avgifter mot Kund:

http://www.lindorff.com/sitecore/content/Sites/Payment/Home/consumer-pricing?sc_lang=en.

Lindorff ansvarar för denna prissättning och har rätt att ändra den vid behov. Om Lindorff skulle besluta sig för att ändra kundpriserna på grund av t.ex. förhöjda allmänna produktionskostnader, förändringar i Sälj företagets verksamhetsmodell, ökning av räntesatser, betydande förändringar i verksamhetsmiljön, nya lagkrav eller på grund av något annat tungt vägande skäl, kommer Bambora informera Sälj företaget skriftligen minst 14 dagar före prisändringen träder i kraft.

4 Utbetalning och avgifter

- 4.1 Bambora betalar ut ersättning till Sälj företaget för Köp för vilka Lindorff beviljat kredit i enlighet med dessa allmänna villkor ("**Utbetalning**").
- 4.2 Sälj företaget betalar kostnaden för Faktura- och delbetalningstjänsten till Bambora i enlighet med dessa allmänna villkor till de belopp som framgår av den gällande prislistan ("**Avgifter**").
- 4.3 Bambora utför Utbetalning till Sälj företaget efter avdrag för vad Sälj företaget ska betala till Bambora, inklusive men inte begränsat till Avgifter (nettoförlkningsmodell). Utbetalning sker Bankdagen efter Köpet, om inte Sälj företaget angivit att Utbetalningen ska vara fördröjd (t.ex. till följd av att varan inte funnits i lager vid Köpet). Utbetalning till Sälj företaget förutsätter att Bambora inte funnit anledning att kvarhålla medel från Sälj företaget i enlighet med vad som anges i avsnitt 4.3 nedan.
- 4.4 För att Utbetalning till Sälj företaget ska genomföras krävs att produkten som Kunden köpt har levererats till Kunden. Sälj företaget förbinder sig att informera Bambora om (i) när produkten har levererats, (ii) om produkten inte har levereras till Kunden eller (iii) om Kunden inte har hämtat produkten. Sälj företaget förbinder sig att leverera produkten till Kunden inom 90 dagar efter genomfört Köp. Om Sälj företaget inte levererat produkten till Kunden inom 90 dagar, eller om Sälj företaget inte kan verifiera att Kunden har hämtat produkten, har Lindorff rätt att förklara Köpet avbrutet och därmed avbryta Faktura- och delbetalningstjänsten gentemot Kunden. Lindorff ansvarar inte för att bevilja kredit vid försenad leverans. Sälj företaget måste ställa upp villkor gentemot Kunden som matchar Bamoras krav i denna del, dvs. krav på uthämtning av varan inom 90 dagar. För det fall Avtalet upphör att gälla efter uppsägning av någon av Parterna och Sälj företaget har olevererade produkter, har Lindorff rätt att förklara Köpet avbrutet och därmed avbryta Faktura- och delbetalningstjänsten gentemot Kunden.
- 4.5 Bambora genomför Utbetalningar till Sälj företaget på Bankdagar. Utbetalningarna görs till det bankkonto som Sälj företaget angivit. Bambora har rätt att kvitta och dra av Sälj företagets ännu erlagda Avgifter och andra betalningar som ska göras till Bambora, från Bamoras Utbetalningar till Sälj företaget. Om tillräckliga medel för kvittning inte finns tillgängliga är Sälj företaget skyldig att betala sådan utestående skuld till Bambora inom en (1) vecka från att Sälj företaget mottagit en skriftlig begäran från Bambora om att göra så.

5 Reklamationer, returer och leveranskrav vid faktura- och delbetalning

- 5.1 Köpta produkter och tjänster ska, oavsett sättet för leverans, levereras till den person och adress som vid kreditprövningen har godkänts av Lindorff.
- 5.2 Om varorna levereras till ett postombud ska utlämningsstället vara det utlämningsställe som ligger närmast Kundens godkända adress eller inom 10

kilometer från denna adress.

- a) Varorna ska skickas med spårbar post, dvs. med rekommenderat brev eller med spårningsnummer.
- b) Logistikföretaget ska ha säkerhetsrutiner för leverans.
- c) Vid hemleverans ska bekräftelse av leveransen säkerställas genom kontroll av giltig ID-handling och underskrift av mottagaren.
- d) Om leveransen hämtas med ombud ska mottagarens ID-handling uppvisas samt mottagarens namn registreras.
- e) Informationen under punkterna a)-d) ovan ska dokumenteras och överlämnas till Bambora vid begäran.

- 5.3 Säljföretaget förbinder sig att ansvara fullt ut för eventuella skador och kostnader som uppkommer hos Bambora till följd av upphävande eller avbrytande av Köp, undanhållande av transaktionspris, defekter i varor eller tjänster, försenade leveranser av kvittens för tjänster liksom andra anspråk och klagomål som kommer från Kunden som beror på Säljföretagets eller dess underleverantörs agerande.
- 5.4 Bambora har rätt att utnyttja sin rätt till kvittning eller, om medel inte finns, återbetalning från Säljföretaget om kostnad uppkommit till följd av att (i) varorna eller tjänsterna har skickats eller levererats till en adress som inte har godkänts av Lindorff, (ii) möjligheterna till att kräva eller erhålla ersättning för Köpet är begränsade (t.ex. då betalning redan har krävts eller varan sålts till en tredje part), (iii) det föreligger en pågående tvist mellan Kunden och Säljföretaget grundat på en omständighet annan än Kundens ovilja att betala, dvs. till följd av defekta varor/tjänster eller att en leverans inte har gjorts, (iv) det föreligger Köp där ett krav uppstår mot ett företag eller mot en individ som delar ekonomiskt intresse med Säljföretaget, inklusive koncernföretag, anställda eller Säljföretagets ägare, (v) Köp har genomförts där kunden erhållit kontanter, check eller liknande, (vi) Säljföretaget inte har givit Bambora kundens e-postadress och telefonnummer, (vii) Säljföretaget inte efterlever bestämmelserna om bedrägeri som fastställs av dessa allmänna villkor, (viii) Säljföretaget begår brott mot detta avtal, (ix) Kunden använder sin lagliga rätt att dra sig ur, eller Säljföretaget har beviljat en förlängd rätt att dra sig ur, (x) Säljföretaget inte har använt rekommenderat brev eller spårbar post enligt vad som beskrivits i dessa villkor, eller när spårningsnumret inte tillhandahålls efter Bamboras begäran, eller, (xi) Säljföretaget använder villkor och bestämmelser gentemot Kunden som inte efterlever dessa villkor.
- 5.5 Om Säljföretaget godtar upphävande eller avbrytande av Köp av andra skäl än tvingande lagbestämmelser eller av en orsak som ligger utanför köpeavtalet mellan Säljföretaget och Kunden, är Säljföretaget dessutom skyldig att kompensera Bambora för eventuella krediträntor och hanteringsavgifter som inte har erhållits från Kunden och övriga kostnader som Bambora kan ha ådragits till följd av detta. Om det framkommer att Säljföretaget genomfört Köp med hjälp av felaktig användning av information på grund av att Säljföretaget inte har kontrollerat kundens identitet med lämplig omsorg och noggrannhet har Lindorff rätt att annullera Köpet. I sådant fall har Bambora rätt att utnyttja sin kvittnings- och återbetalningsrätt.
- 5.6 Säljföretaget är skyldig att utan dröjsmål informera Bambora om varje upphävt eller avbrutet Köp, samt om alla prissänkningar, delvisa återbetalningar och övriga bindande krav från Kunder.
- 5.7 Om Bambora skulle bli skyldigt att återbetala köpesumman till Kunden helt eller

delvis, eller att betala ersättning eller annan slags betalning till Kunden till följd av det gemensamma ansvaret som det hänvisas till i Konsumentskyddslagstiftning, är Sälj företaget skyldig att ersätta Bambora till fullo för alla de kostnader uppstått hos Bambora till följd därav.

- 5.8 Sälj företaget har inte rätt att bevilja Kund användning av Faktura- och delbetalningstjänsten för att bekosta handpenning, kontantinsats eller liknande för att få kredit eller ta upp lån hos Sälj företaget eller tredje part.
- 5.9 Sälj företaget måste besvara frågor från Bambora avseende bedrägeriärenden inom 24 timmar från det att det kontaktades av Bambora.

6 Skattekonsekvenser

Vardera Part ska bära ensamt ansvar för eventuell mervärdesskatt (moms) eller andra skattekonsekvenser som ådras till följd av Faktura- och delbetalningstjänsten.

7 Ersättning för förlust eller skada

I tillägg till den ansvarsbestämmelse som återfinns i dessa Allmänna villkor måste Sälj företaget ersätta Bambora för eventuella krediträntor och hanteringsavgifter som inte har emottagits från Kund och eventuella övriga kostnader som har uppkommit hos Bambora till följd av att Sälj företaget har godtagit ett upphävande eller avbrytande av ett köpeavtal av annat skäl än tvingande lagbestämmelser eller till följd av orsak som ligger utanför köpeavtalet mellan Sälj företaget och Kunden.

8 Övergångsperiod

Tillsvidare kommer Lindorff, istället för Bambora, vara den part som står i kontakt med Sälj företaget och därmed handhar Utbetalning till Sälj företaget av medel som influtit till följd av Köp.

9 Övrigt

- 9.1 Sälj företaget får inte lagra personuppgifter som har inhämtats för kreditbeslutet i sina egna register utan att på förhand ha fått tillåtelse från Kund.
- 9.2 När Faktura- och delbetalningstjänsten används vid försäljning i fysisk butik ska Sälj företaget se till att Lindorffs, vid var tid gällande, Allmänna kreditvillkor finns tillgängliga för Kunden att ges ut vid begäran. Vid var tid gällande version finns via följande länk:
<https://webinvoice.lindorff.com/Docs/CreditConditions?key=200414&language=sv&format=PDF>
- 9.3 När Faktura- och delbetalningstjänsten används vid försäljning i fysisk butik måste Sälj företaget, när Mobilt BankId inte används som identifieringsmetod, be Kunden uppvisa giltig identifikationshandling (pass, ID-kort) och kontrollera det genom att jämföra personnumret. Sälj företaget tar risken för bedrägeri, och ska ersätta Bambora för eventuella krav från drabbade personer och övriga kostnader, för det fall Sälj företaget inte handlar i enlighet med denna bestämmelse.
- 9.4 I de fall Sälj företaget har för avsikt att exponera marknadsförings- och reklamaterial kopplade till Faktura- och delbetalningstjänsten måste sådant material inhämtas från Bambora. Till följd av vissa lagkrav på kreditgivare får Sälj företagets eget material inte användas vid marknadsföringen.

- 9.5 Enligt den lag som styr registrering av vissa kreditgivare, ska kreditgivaren lagra kredithandlingar och tillhörande information för kreditbeviljandet i fem år från det datum då krediten förföll till fullständig betalning. Bestämmelsen gäller även marknadsförings- och reklammaterial, och därför måste Sälj företaget bevara sådant material för Lindorffs räkning under den föreskrivna tiden.
- 9.6 Bambora, Lindorff och Sälj företaget har rätt att använda underleverantörer i sina verksamheter. Bambora, Lindorff och Sälj företaget ansvarar fullt ut för eventuella underleverantörernas arbete och handlingar på samma sätt som de ansvarar för sitt eget arbete och sina egna handlingar.
- 9.7 Inom ramen för Faktura- och delbetalningstjänsten kommer Bambora att behandla Kundens personuppgifter för Sälj företagets räkning i samband med att Bambora vidarebefordrar dessa personuppgifter till Lindorff. Av detta skäl har Sälj företaget och Bambora ingått ett personuppgiftsbiträdesavtal vilket bilagts och utgör en del av detta Avtal. Vid motstridigheter mellan personuppgiftsbiträdesavtalet och Avtalet i övrigt ska personuppgiftsbiträdesavtalet äga företräde i den utsträckning konflikten rör Bamboras behandling av Kundens personuppgifter.

PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL

Detta Personuppgiftsbiträdesavtal ("Biträdesavtalet") har ingåtts mellan Sälj företaget (nedan den "Ansva rige") och Bambora (nedan "Biträdet"). Den Ansva rige och Biträdet benämns individuellt som "Part" och gemensamt som "Parterna". Biträdesavtalet utgör en bilaga till Avtalet och omfattar endast sådan behandling av personuppgifter som Biträdet utför för den Ansva riges räkning inom ramen för Faktura- och delbetalningstjänsten. Den Ansva rige är personuppgiftsansva rlig för den behandling av personuppgifter som omfattas av detta Biträdesavtal. Biträdet är personuppgiftsbiträde.

1. Dokument

Detta Biträdesavtal består av detta huvuddokument och Underbilaga 1, Instruktioner och Underbiträden.

2. Definitioner

De termer och definitioner som inte definieras i detta Biträdesavtal eller Avtalet ska tillmätas samma innebörd som och tolkas i enlighet med Tillämplig Lagstiftning. I detta Biträdesavtal ska följande definitioner ha följande innebörd:

"GDPR" betyder förordning 2016/679, såsom förändrad från tid till annan.

"Personuppgifterna" betyder de personuppgifter (i enlighet med definitionen i Tillämplig Lagstiftning) som specificeras i Underbilaga 1.

"Tillämplig Lagstiftning" betyder (i) GDPR, och (ii) all tillämplig kompletterande lagstiftning till GDPR.

3. Instruktioner

3.1 Biträdet ska behandla Personuppgifterna i enlighet med Biträdesavtalet, den Ansva riges skriftliga instruktioner och Tillämplig Lagstiftning. Den Ansva rige ansvarar och står risken för att instruktionerna, och den Ansva riges personuppgiftsbehandling i övrigt, vid var tid är förenlig med Tillämplig Lagstiftning.

3.2 Biträdet får inte behandla Personuppgifterna för några andra ändamål eller på några andra sätt än i enlighet med den Ansva riges instruktioner. Underbilaga 1 ska uppdateras för det fall den Ansva rige tillhandahåller nya eller reviderade instruktioner.

3.3 Oaktat ovanstående har Biträdet rätt att vidta sådana åtgärder som är nödvändiga för att uppfylla sina åtaganden enligt Avtalet och som omfattas av ändamålen enligt Underbilaga 1.

3.4 För det fall Biträdet anser att en instruktion från den Ansva rige är oförenlig med Tillämplig Lagstiftning ska Biträdet avstå från att agera i enlighet med instruktionen och utan onödigt dröjsmål informera den Ansva rige därom samt invänta korrigerade instruktioner.

4. Säkerhetsåtgärder

4.1 Biträdet ska vidta och vid var tid upprätthålla nödvändiga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda Personuppgifterna. Säkerhetsåtgärderna ska åtminstone säkerställa att Personuppgifterna är skyddade mot förstöring, ändring, spridning och otillåten åtkomst. Åtkomst till Personuppgifterna ska loggas på ett sätt som är spårbart.

4.2 Biträdet ska säkerställa att (i) endast behöriga personer hos Biträdet, som behöver tillgång till Personuppgifterna för Biträdets fullgörande av sina skyldigheter enligt Avtalet, har tillgång till Personuppgifterna, (ii) sådana behöriga personer endast behandlar Personuppgifterna i enlighet med detta Biträdesavtal och den Ansva riges instruktioner, och (iii) varje sådan behörig person har åtagit sig iakttä se sekretess motsvarande den sekretessförbindelse som följer av detta Biträdesavtal avseende Personuppgifterna.

4.3 För det fall ett system som behandlar Personuppgifter är föremål för en personuppgiftsincident och/eller obehörigt intrång ska Biträdet meddela den Ansva rige utan oskäligt dröjsmål. Ett sådant meddelande ska, om möjligt, åtminstone innehålla den information som framgår av artikel 33.3 i GDPR.

5. Biträdets skyldighet att bistå

Biträdet ska, genom bland annat tekniska och organisatoriska åtgärder, bistå den Ansva rige med att fullgöra den Ansva riges skyldigheter att säkerställa att de registrerade kan utöva sina rättigheter enligt Tillämplig Lagstiftning. Biträdet ska vidare bistå den Ansva rige avseende den Ansva riges skyldigheter enligt artiklarna 32-36 i GDPR.

6. Underbiträden

6.1 Biträdet får anlita tredje part för att utföra behandlingen, eller delar därav för Biträdets räkning ("Underbiträde"). För det fall Biträdet avser anlita ett nytt Underbiträde ska den Ansva rige skriftligen underrättas därom på förhand och därigenom ges möjlighet att invända mot Underbiträdet. Om inte den Ansva rige invänt inom 10 dagar efter mottagandet av sådan underrättelse får Underbiträdet anlitas. Biträdet ansvarar för anlitate Underbiträden såsom för sig självt. Anlitate Underbiträden finns listade i Underbilaga 1, vilken ska uppdateras vid förändringar avseende anlitate Underbiträden.

6.2 Biträdet ska ingå ett skriftligt avtal med varje Underbiträde där Underbiträdet åtar sig samma skyldigheter som Biträdet har åtagit sig enligt detta Biträdesavtal.

6.3 För det fall den Ansvarige invänder mot anlitaandet av ett nytt Underbiträde i enlighet med punkt 6.1 ovan, ska Biträdet avstå från att anlita Underbiträdet. Om detta inte är praktiskt eller kommersiellt rimligt enligt Biträdet, ska Biträdet ha rätt att antingen (i) erhålla kompensation från den Ansvarige för de ytterligare kostnader som Biträdet åsamkas till följd av invändningen, eller (ii) säga upp detta Biträdesavtal med 45 dagars varsel.

7. Överföring till tredje land

Biträdet får endast föra över Personuppgifterna utanför EU/EES, eller anlita ett Underbiträde för behandling av Personuppgifterna utanför EU/EES, om Biträdet kan visa att det finns en legal grund för sådan överföring. På den Ansvariges begäran ska Biträdet tillhandahålla dokumentation som visar den tillämpliga legala grunden för överföringen.

8. Revision

8.1 På den Ansvariges begäran ska Biträdet en gång per kalenderår tillhandahålla den information och dokumentation som är nödvändig för att styrka att Biträdet agerar i enlighet med sina skyldigheter enligt Tillämplig Lagstiftning och detta Biträdesavtal.

8.2 Om den Ansvarige trots att ha fått information enligt punkt 8.1 ovan har en rimlig dokumenterad anledning att anta att Biträdet inte fullgör sina skyldigheter enligt Tillämplig Lagstiftning eller detta Biträdesavtal, har den Ansvarige rätt att med 30 dagars skriftligt varsel utföra en revision av Biträdets behandling av Personuppgifter. Biträdet ska bistå den Ansvarige och lämna alla sådana uppgifter som är nödvändiga, samt tillhandahålla tillgång i nödvändig omfattning, för att den Ansvarige ska kunna genomföra revisionen. Vardera Parten ska bära sina kostnader för sådan revision.

8.3 Om en tillsynsmyndighet genomför revision hos Biträdet, ska Biträdet meddela den Ansvarige. Biträdet har inte rätt att företräda den Ansvarige under sådan revision.

9. Ersättning

Biträdet ska ha rätt till ersättning för kostnader och utgifter som drabbar Biträdet på grund av (i) ändringar i den Ansvariges instruktioner, eller (ii) Biträdets fullgörande av sina skyldigheter enligt punkt 5 ovan. Biträdet ska erhålla ersättning för sådana åtgärder i enlighet med Biträdets vid var tid gällande prislista för konsulttjänster eller i förekommande fall avtalad konsultprislista.

10. Sekretess

10.1 Biträdet åtar sig att inte röja eller tillgängliggöra Personuppgifterna, eller någon information relaterad till Personuppgifterna, till tredje part. Med "tredje

part" avses i denna punkt 10 inte Underbiträden. Detta sekretessåtagande förblir gällande efter Avtalets upphörande.

10.2 Oaktat punkten 10.1, har Biträdet rätt att röja sådan information om Biträdet är skyldigt att göra det enligt lag, domslut eller myndighetsbeslut. Biträdet ska genast, före Personuppgifterna röjs, skriftligen meddela den Ansvarige när sådan skyldighet uppkommer, förutsatt att detta inte är förbjudet enligt Tillämplig Lagstiftning.

11. Ansvar

11.1 Vardera Parts ansvar för skador enligt detta Biträdesavtal regleras av Avtalet.

11.2 Oaktat punkt 11.1 ovan ska Part (i enlighet med artikel 82.5 i GDPR) utge ersättning till den andra Parten om den andra Parten erlagt ersättning till en registrerad som lidit skada till följd av en överträdelse av GDPR som orsakats av en behandling som den första Parten medverkat vid. Ersättning ska motsvara den första Partens del av ansvaret för behandlingen. I tillägg ska den första Parten även utge kompensation till den andra Parten för en rättvis och proportionerlig del av de kostnader som den andra Parten åsamkats för att hantera kravet från den registrerade. Den andra Parten ska utan onödigt dröjsmål informera den första Parten om kravet från den registrerade, för det fall det är sannolikt att den första Parten kommer att behöva erlagga ersättning. Den första Parten ska ges rimlig insikt i den de handlingar som utväxlas mellan den registrerade och den andra Parten avseende kravet på ersättning och ska ges möjlighet att kommentera innehållet i dessa.

11.3 För undvikande av tvivel ska administrativa sanktionsavgifter enligt artikel 83 i GDPR erläggas av den Part som begått överträdelsen av Tillämplig Lagstiftning. Administrativa sanktionsavgifter omfattas inte av ansvarsbestämmelserna i detta Biträdesavtal.

12. Återlämnande och radering av Personuppgifterna

När Avtalet upphör att gälla ska Biträdet, på begäran av den Ansvarige, överföra Personuppgifterna till den Ansvarige på ett vanligt förekommande maskinläsbart format. Biträdet ska radera Personuppgifterna tidigast 30 dagar och senast 60 dagar efter Avtalets upphörande.

13. Avtalstid

Detta Biträdesavtal ska, oavsett Avtalets giltighet, träda i kraft då Biträdet påbörjar behandlingen av Personuppgifterna för den Ansvariges räkning och ska upphöra då Biträdet har raderat Personuppgifterna i enlighet med punkten 12 ovan.

UNDERBILAGA 1, INSTRUKTIONER OCH UNDERBITRÄDE

1. Instruktioner

All behandling som utförs av Biträdet ska ske i enlighet med dessa instruktioner. Om Biträdet behandlar Personuppgifter i strid med dessa instruktioner, ska Biträdet anses vara personuppgiftsansvarig för sådan behandling.

	INSTRUKTION
Ändamål med behandlingen	Personuppgifterna behandlas för att de ska kunna vidarebefordras av Biträdet till Bitrådets fakturapartner, när den registrerade (Sälj företagets slutkund) valt att betala via faktura. Fakturapartneren behöver Personuppgifterna för att bevilja kredit och ställa ut korrekta fakturor.
Behandlingens karaktär	Behandlingen består av insamling av Personuppgifterna och vidarebefordring till Bitrådets fakturapartner,
Behandlingens längd	Personuppgifterna behandlas så länge Avtalet är gällande.
Kategorier av personuppgifter	Detta kan variera, men inkluderar ofta den registrerades namn, adress, personnummer, köpta varor, belopp att betala, fraktmetod och e-mailadress.
Kategorier av registrerade	Sälj företagets slutkunder.

2. Underbiträden

Namn	Organisationsnummer	Geografisk plats	Tjänstebeskrivning
Amazon Web Services, Inc.	4152954	Irland	Hosting-tjänst
SFDC Sweden AB	556665-6814	Sverige	CRM
Infobip Ltd.	7085757	Tyskland	SMS-tjänst