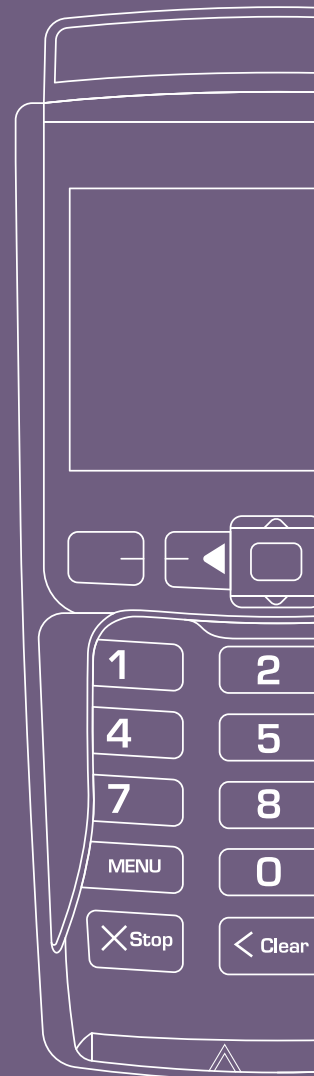


## Funksjon

## Hurtigvalg

Kjøp	OK + angi beløpet
Retur	MENU + 1 + 3
Makulering	MENU + 1 + 2
Siste kvittering	MENU + 3
Dagsoppgjør	MENU + 2
Oppdatere parametre	MENU + 6 + 1
Velg språk	MENU + 6 + 3
Starte terminalen	OK i et par sekunder
Slå av	'' + Clear i et par sekunder

# Guide



## Betaling med chip

- 1 Trykk på "OK".
- 2 Sett inn kortet med chipen vendt oppover.
- 3 Angi beløpet og trykk på "OK".
- 4 Hvis du har aktivert tips ber du kunden angi totalbeløpet (inklusive tips) etterfulgt av "OK".
- 5 Be kunden taste inn sin PIN-kode og avslutt med "OK". Dersom kunden ikke har en PIN-kode kan du gjennomføre et kjøp med signatur ved å velge "F4" (ikke kode).
- 6 Vent på kvittering. Riv den av og gi den til kunden. Ved kjøp med signatur ber du kunden signere din kopi av kvitteringen. Denne arkiverer du som bilag.

## Slik korrigerer du feil

- For å slette inntasting av enkelttegn trykker du på "Clear".
- For å avbryte transaksjonen trykker du på "Stop". Ta deretter ut kortet.

## Kontaktløs-betaling

- 1 Trykk på "OK".
- 2 Angi beløpet og trykk på "OK".
- 3 Symbolet for kontaktløse betalinger vises.
- 4 Kunden holder kortet sitt mot terminalen.
- 5 En "blipp"-lyd bekrefter at transaksjonen er godkjent.

Kjøp under 200 NOK igjennom uten at kunden trenger å taste sin PIN-kode. PIN-koden må tastes hvis beløpet er høyere enn 200 NOK.

## Dagsoppgjør

- 1 Trykk på "MENU".
- 2 Velg "2 Dagsoppgjør".
- 3 Tast passordet for terminalen og trykk på "OK". (Passordet finner du i velkomstbrevet du fikk i forbindelse med din bestilling).
- 4 Du har nå gjennomført et dagsoppgjør. Riv av kvitteringen og arkiver den som et bilag.

## Retur

- 1 Trykk på "MENU".
- 2 Velg "1 Kortkjøp".
- 3 Kjøp med kort: Velg "3 Retur".
- 4 Tast terminalens passord og trykk "OK".
- 5 Angi beløpet som skal tilbakebetales.
- 6 Kjøp med kort: Sett inn kortet med chipen vendt oppover.
- 7 Ved godkjent retur skrives kundens kopi ut. Riv den av, signer og gi den til kunden.
- 8 Arkivér kopien din som bilag.

## Skifte kvitteringsrull

- 1 Løft opp klaffen til kvitteringsluken.
- 2 Åpne deretter dekselet.
- 3 Sett inn kvitteringsrullen slik bildet viser. Dra ut ca. 5 cm papir for å kunne tre det gjennom luken. Lukk deretter dekselet.

