

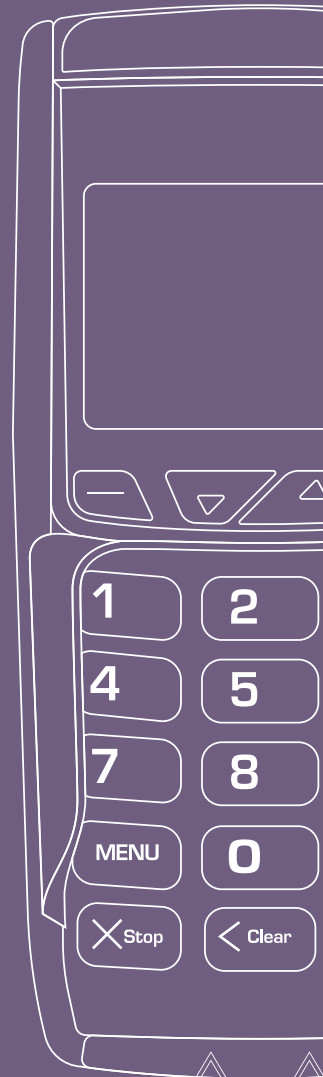
Hurtigguide

Terminalguide
Stasjonær ICT250

Norsk

Funksjon	Hurtigvalg
Kjøp	OK + angi beløpet
Retur	MENU + 1 + 3
Makulering	MENU + 1 + 2
Siste kvittering	MENU + 3
Dagsoppgjør	MENU + 2
Oppdatere parametre	MENU + 6 + 1
Velge språk	MENU + 6 + 3
Starte terminalen	OK
Re-starte terminalen	'' + Clear i et par sekunder

Guide



Betaling med chip

- 1 Trykk på "OK".
- 2 Angi beløpet og trykk på "OK".
- 3 Sett inn kortet med chipen vendt oppover.
- 4 Hvis du har aktivert tips ber du kunden angi totalbeløpet (inklusive driks) etterfulgt av "OK".
- 5 Be kunden taste inn sin PIN-kode og avslutt med "OK". Dersom kunden ikke har en PIN-kode kan du gjennomføre et kjøp med signatur ved å velge "F4" (ikke kode).
- 6 Vent på kvittering. Riv den av og gi den til kunden. Ved kjøp med signatur ber du kunden signere din kopi av kvitteringen. Denne arkiverer du som bilag.

Slik korrigerer du feil

- For å slette inntasting av enkelttegn trykker du på "Clear".
- For å avbryte transaksjonen trykker du på "Stop". Ta deretter ut kortet.

Kontaktløs betaling

- 1 Trykk på "OK".
- 2 Angi beløpet og trykk på "OK".
- 3 Symbolet for kontaktløse betalinger vises.
- 4 Kunden holder kortet sitt mot terminalen.
- 5 En "blipp"-lyd bekrefter at transaksjonen er godkjent.

Kjøp under 200NOK igjennom uten at kunden trenger å taste sin PIN-kode. PIN-koden må tastes hvis beløpet er høyere enn 200NOK.

Dagsoppgjør

- 1 Trykk på "MENU".
- 2 Velg "2 Dagsoppgjør".
- 3 Tast passordet for terminalen og trykk på "OK". (Passordet finner du i velkomstbrevet du fikk i forbindelse med din bestilling).
- 4 Du har nå gjennomført et dagsoppgjør. Riv av kvitteringen og arkiver den som et bilag.

Retur

- 1 Trykk på "MENU".
- 2 Velg "1 Kortkjøp".
- 3 Kjøp med kort: Velg "3 Retur".
- 4 Tast terminalens passord og trykk "OK".
- 5 Angi beløpet som skal tilbakebetales.
- 6 Kjøp med kort: Sett inn kortet med chipen vendt oppover.
- 7 Ved godkjent retur skrives kundens kopi ut. Riv den av, signer og gi den til kunden.
- 8 Arkivér kopien din som bilag.

Skifte kvitteringsrull

- 1 Løft opp klaffen til kvitteringsluken.
- 2 Åpne deretter dekselet.
- 3 Sett inn kvitteringsrullen slik bildet viser. Dra ut ca. 5 cm papir for å kunne tre det gjennom luken. Lukk deretter dekselet.

