

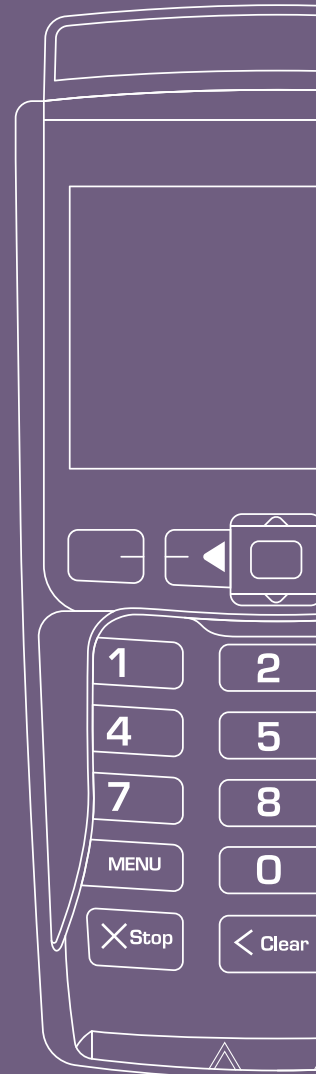
## Muistilista

Toiminto	Pikavalinta
Osto	OK + syötä summa
Palautus	MENU + 1 + 3
Pertuutus	MENU + 1 + 2
Kopio viimeisimmästä kuitista	MENU + 3
Päivänpätös	MENU + 2
Parametrien päivitys	MENU + 6 + 1
Valitse kieli	MENU + 6 + 3
Käynnistä maksupääte	OK
Käynnistä maksupääte uudelleen	'' + Clear muutaman sekunnin ajan

Maksupäätteen ohje  
Kannettava maksupääte IWL250

Suomi

# Ohje



## Sirukortilla maksaminen

- 1 Paina OK-näppäintä.
- 2 Syötä summa ja paina OK-näppäintä.
- 3 Syötä kortti siru edellä maksupäätteeseen.
- 4 Jos tippi on aktivoitu sinulle lisäpalveluksi, voit pyytää asiakasta näppäilemään kokonaisumman (sisältäen tippisumman) ja sen jälkeen painamaan OK-näppäintä.
- 5 Pyydä asiakasta näppäilemään PIN-koodinsa ja sen jälkeen painamaan OK-näppäintä. Jos asiakas ei tiedä PIN-koodiaan, voit ohittaa tunnusluvun valitsemalla "F4" (ei koodia).
- 6 Odota, että kuitti tulostuu. Sen jälkeen irrota se ja anna asiakkaallesi. Jos tunnusluku on ohitettu, pyydä asiakkaalta allekirjoitus sinulle jäävään kuittiin. Säilytä allekirjoitettu kuitti tallessa.

## Näin korjaat virheellisen näppäilyä

- Kun haluat korjata virheellisen näppäilyä, paina Clear-näppäintä.
- Kun haluat keskeyttää maksutapahtuman, paina Stop-näppäintä. Ota sen jälkeen kortti maksupäätteestä.

## Lähimaksaminen

- 1 Paina OK-näppäintä.
- 2 Syötä summa ja paina OK-näppäintä.
- 3 Näytössä näkyy lähimaksamisen tunnus.
- 4 Asiakas pitää korttiaan lähellä maksupäätettä.
- 5 Äänimerkki vahvistaa, että maksutapahtuma on hyväksytty.

Asiakas voi maksaa alle 20 euron (offline), 25 euron (online) arvoiset ostokset ilman, että syöttää PIN-koodia. Yli 20 euron (offline), 25 euron (online) ostoissa PIN-koodi on syötettävä.

## Päivänpäätös

- 1 Paina Menu-näppäintä.
- 2 Valitse "2 Päivänpäätös".
- 3 Nyt olet tehnyt päivänpäätöksen. Irrota kuitti ja pidä se tallessa.

## Palautus

- 1 Paina Menu-näppäintä.
- 2 Valitse "1 Myyntivalikko".
- 3 Maksu kortin kautta: Valitse "3 Palautus".
- 4 Syötä maksupäätteen salasana ja paina OK-näppäintä.
- 5 Syötä summa, joka maksetaan takaisin asiakkaalle.
- 6 Maksu kortin kautta: Syötä kortti siru edellä maksupäätteeseen.
- 7 Hyvityksen vahvistuksen jälkeen maksupäätteen tulostaa asiakkaan kuitin. Irrota se ja anna asiakkaalle, sekä pyydä asiakkaalta allekirjoitus sinulle jäävään kuittiin.
- 8 Säilytä sinulle jäänyt kuitti tallessa.

## Kuittirullan vaihtaminen

- 1 Nosta kuittirullakotelon kannessa olevaa läppää.
- 2 Avaa kansi.
- 3 Aseta kuittirulla koteloon kuvan näyttämällä tavalla. Vedä kuittipaperia noin viiden sentin verran ulos, jotta saat sen pujotettua kannen läpi. Sulje sen jälkeen kansi.

